
LA FILIPPA

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1. PRINCIPI GENERALI	3
1.1. Principi generali	
1.2. Destinatari del Codice Etico	
1.3. Attuazione del Codice Etico	
2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DESTINATARI E CON I TERZI	5
2.1. Rapporti con i Destinatari	
2.2. Concorrenza	
2.3. Rapporti con i clienti	
2.4. Rapporti con fornitori, collaboratori e consulenti	
2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse	
2.6. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di controllo	
3. RAPPORTO CON I DIPENDENTI	8
3.1. Generalità	
3.2. Ambiente di lavoro e lotta alla discriminazione	
3.3. Orario di lavoro e retribuzione	
3.4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	
3.5. Pratiche disciplinari	
4. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	11
4.1 La politica ambientale	
4.2 Le Organizzazioni sindacali	
4.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa	
5. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE	12
5.1 RegISTRAZIONI contabili	
5.2 Antiriciclaggio	
5.3 Omaggi e spese di rappresentanza	
6. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI	13
6.1 Tutela della Privacy	
6.2 Gestione delle informazioni riservate	
6.3. Sistemi informativi	
7. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	14
8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE	15
8.1 Organismo di Vigilanza	
8.2 Conseguenze della violazione del Codice Etico	

PREMESSA

LA FILIPPA spa (di seguito “LA FILIPPA” o la “Società”) ha promosso ed attuato al proprio interno e nello svolgimento della propria attività la sensibilità verso l’etica nei comportamenti e nell’attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

La Società, in occasione dell’adozione di un sistema organizzativo e di controllo interno alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001, ha ritenuto opportuno procedere alla raccolta e alla pubblicazione delle regole e dei principi etici e di comportamento che, sin dalla costituzione, improntano le relazioni della Società verso il personale nonché verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell’attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito “Codice Etico”) del quale la Società, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall’altro lato, esige l’osservanza e l’applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di LA FILIPPA o che venga in contatto con la stessa, prevedendo altresì l’applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

PRINCIPI GENERALI

1.1. Principi generali	3
1.2. Destinatari del Codice Etico	3
1.3. Attuazione del Codice Etico	3

1.1. PRINCIPI GENERALI

LA FILIPPA nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

LA FILIPPA conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale.

È in ogni caso proibito promettere o versare somme di denaro o altre utilità a rappresentanti e/o dipendenti di controparti terze (o a persone a questi vicini) con cui la Società intrattenga qualunque tipo di relazione, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni. Il Destinatario che dovesse ricevere richieste o indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutti i Destinatari nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società stessa.

LA FILIPPA considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei Destinatari secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza e in conseguenza richiede a tutti i soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo.

La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna alla Società.

LA FILIPPA considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare.

La Società considera la propria immagine e la propria

reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti, amministratori, collaboratori e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività e al perseguimento dei suoi fini, di seguito anche "Destinatari". Tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con LA FILIPPA sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni e ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

In particolare i Destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento della Società, e non quali precetti rivolti direttamente ai Destinatari medesimi.

1.3. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico (compresi i successivi aggiornamenti) è portato a conoscenza di tutti i Destinatari del medesimo. Tutti coloro che collaborano con la Società sono impegnati ad osservare e fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la legge e con tali principi.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali che i Destinatari hanno nei confronti della società ai sensi

e per gli effetti delle normative vigenti. La violazione dei principi definiti nel Codice può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione diretta o indiretta per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione e, in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente con dolo o colpa grave. Nel sistema disciplinare adottato sono previste sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo. L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute e i casi in cui è necessario attivarsi. Tutte le segnalazioni saranno archiviate dall'Organismo di Vigilanza in modo segreto, al fine di garantire la riservatezza a tutela dei soggetti segnalanti.

La Società considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DESTINATARI E CON I TERZI

2.1. Rapporti con i Destinatari	5
2.2. Concorrenza	5
2.3. Rapporti con i clienti	5
2.4. Rapporti con fornitori, collaboratori e consulenti	6
2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse	6
2.6. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di controllo	6

2.1. RAPPORTI CON I DESTINATARI

LA FILIPPA provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i Destinatari del medesimo.

La Società richiede che tutti i Destinatari conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I Destinatari sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza (di cui al successivo punto 9) ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumeto a colleghi e/o collaboratori.

LA FILIPPA richiede il massimo rispetto delle persone e della normativa applicabile in materia di lavoro, condanna il lavoro irregolare, minorile e forzato e pone tra i propri obiettivi quello di creare e garantire un ambiente di lavoro in cui si tenga in espresa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Sono espressamente vietati e severamente sanzionati, in qualsiasi forma, gli attacchi personali, le aggressioni verbali, le insinuazioni di carattere personale, le

prevaricazioni e qualsiasi atteggiamento offensivo o diffamatorio nei confronti dei colleghi.

2.2. CONCORRENZA

LA FILIPPA intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Nei rapporti con clienti e fornitori, LA FILIPPA si impegna a rispettare le leggi nazionali e sovranazionali che tutelano la concorrenza e a confrontarsi con i mercati esclusivamente sulla base della qualità dei propri prodotti e servizi. Per tale motivo, richiede a tutti i Destinatari di conformarsi costantemente a tale condotta nello svolgimento delle rispettive attività e mansioni.

LA FILIPPA rifiuta ogni forma di concorrenza sleale e si impegna a prendere attivamente e prontamente le distanze da qualunque condotta inappropriata dovesse essere intrapresa a qualunque titolo da terzi. LA FILIPPA pretende lo stesso impegno da parte di tutti i Destinatari nella lotta alla concorrenza sleale.

2.3. RAPPORTI CON I CLIENTI

In adesione al presente Codice Etico, LA FILIPPA manifesta una costante sensibilità verso il soddisfacimento dei bisogni dei clienti, impegnandosi a mantenere un elevato standard qualitativo.

LA FILIPPA si pone come obiettivo principale quello di creare con i propri clienti un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza all'efficienza ed al reciproco rispetto dei principi etici.

LA FILIPPA vigila affinché le trattative e i rapporti negoziali con clienti e committenti siano improntati al massimo rating di legalità, correttezza e serietà, nel pieno rispetto della normativa vigente. Garantisce altresì la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso, non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano clienti, fatti salvi gli obblighi di legge.

2.4. RAPPORTI CON FORNITORI, COLLABORATORI E CONSULENTI

LA FILIPPA, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i fornitori, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri Destinatari, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi LA FILIPPA opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate.

La selezione dei fornitori e la gestione dei relativi rapporti devono avvenire secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni. Allo stesso modo, LA FILIPPA procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Nei rapporti con i menzionati soggetti, la Società, anche per il tramite di terzi non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio o ob-

blighi di fedeltà, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Colui che dovesse ricevere richieste o indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

2.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ O DI PUBBLICO INTERESSE

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, LA FILIPPA adotta la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ogni Destinatario, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Chiunque dovesse ricevere richieste o indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

2.6. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

LA FILIPPA impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo

istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

LA FILIPPA esige che i Destinatari prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di pubblici ufficiali - o soggetti assimilabili - chiamati a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della Società. È fatto espresso divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti, o ancora tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle stesse autorità.

RAPPORTO CON I DIPENDENTI

3.1. Generalità	8
3.2. Ambiente di lavoro e lotta alla discriminazione	9
3.3. Orario di lavoro e retribuzione	9
3.4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	9
3.5. Pratiche disciplinari	10

3.1. GENERALITÀ

Il personale LA FILIPPA costituisce un fattore fondamentale per il successo della Società.

LA FILIPPA tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Società si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare. È assolutamente vietata l'assunzione di candidati stranieri che non risultino in possesso di un regolare permesso di soggiorno.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su criteri di meritocrazia, competenza e professionalità.

Le risorse umane sono valorizzate onde favorirne sviluppo e crescita. A tal fine, la Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative ambientali di legge.

LA FILIPPA tutela altresì la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli

obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

LA FILIPPA identifica nella formazione uno strumento di arricchimento delle persone, di diffusione dei valori etici e rafforzamento dell'identità aziendale, dell'organizzazione e veicolo di cambiamento e innovazione.

LA FILIPPA si attende dai propri dipendenti, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a rinsaldare la fiducia reciproca.

LA FILIPPA richiede, pertanto, ai propri dipendenti di:

- operare sempre nel rispetto dei principi, dei valori e delle regole stabilite nel presente Codice;
- osservare puntualmente tutte le disposizioni legali proprie di ciascuno degli ordinamenti giuridici in cui LA FILIPPA opera.

Per l'eventuale assunzione di incarichi e/o responsabilità (comprese, in via esemplificativa, l'attività consulenziale o la partecipazione nei Consigli di Amministrazione o Collegi Sindacali o Comitati o Organismi od altri gruppi di lavoro) in imprese esterne il dipendente interessato dovrà richiedere, necessariamente, preventiva e specifica approvazione di LA FILIPPA.

Quest'ultima, inoltre, deve essere informata, tempestivamente, ad opera del dipendente interessato, dell'acquisizione - da parte dello stesso o di componenti il relativo nucleo familiare - di qualificate partecipazioni di capitale in società concorrenti di LA FILIPPA o di altre partecipazioni che potrebbero, comunque, determinare conflitti di interesse o risultare pregiudizievoli per LA FILIPPA.

3.2. AMBIENTE DI LAVORO E LOTTA ALLA DISCRIMINAZIONE

In osservanza del rispetto della persona, LA FILIPPA si impegna a diffondere e consolidare una profonda cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

LA FILIPPA opera costantemente per preservare, soprattutto con azioni preventive, comunicate in modo chiaro e trasparente, la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutti gli Stakeholder interessati.

LA FILIPPA, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi.

I Destinatari contribuiscono a mantenere un ambiente di lavoro salubre e sano, partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di tutela dell'ambiente e di salvaguardia della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi rispettando le norme e gli standard previsti e segnalando ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

È fatto divieto di presentarsi sul luogo di lavoro in stato di alterazione delle capacità cognitive in seguito all'assunzione di alcol e droghe dei quali è altresì proibito il consumo in sede.

LA FILIPPA, sulla base dei principi generali e delle norme nazionali ed internazionali applicabili in materia di diritto del lavoro, intende favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente e la sua crescita professionale.

LA FILIPPA ritiene, inoltre, che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente a questi principi richieda il coinvolgimento attivo di ciascun dipendente.

LA FILIPPA non ammette comportamenti, decisioni o valutazioni che abbiano un contenuto discriminatorio e siano basate su opinioni politiche o sindacali, confessioni religiose, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e, in generale, su qualunque caratteristica fisica o intima dell'essere umano.

LA FILIPPA ripudia ogni forma di molestia, discriminazione o abuso e pretende da parte di tutti i Destinatari il più stretto rispetto di tale principio.

LA FILIPPA ripudia lo sfruttamento del lavoro infantile, minorile e forzato in ogni sua forma e in ogni Paese in cui opera.

Qualunque violazione, anche solo sospetta, del presente articolo del Codice dovrà essere prontamente segnalata all'Organismo di Vigilanza.

3.3. ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

LA FILIPPA rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva (ove applicabile) e gli standard di settore.

Il compenso da corrispondere al lavoratore dipendente deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto.

LA FILIPPA rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso e garantisce che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponda sempre almeno agli standard legali o agli standard minimi di settore, o ai contratti collettivi (ove applicabili).

LA FILIPPA garantisce che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga. L'organizzazione deve inoltre garantire che i salari e le indennità siano corrisposti in conformità alla legge.

3.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

LA FILIPPA garantisce a tutto il proprio personale il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta anche al fine di contrattare collettivamente con LA FILIPPA. Il personale può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte del Gruppo che si impegna altresì a non interferire, in alcun modo, nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni dei lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva.

LA FILIPPA garantisce che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e deve garantire che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.

3.5. PRATICHE DISCIPLINARI

LA FILIPPA tratta il proprio personale con dignità e rispetto. LA FILIPPA rifiuta ogni forma di trattamenti duri o inumani e richiede il medesimo impegno privo di compromessi a tutti i Destinatari, in particolare ai propri dipendenti, collaboratori e fornitori in tutti i Paesi in cui opera.

L'osservanza del Codice da parte del personale dipendente, integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

In caso di violazione delle norme vigenti, si applicheranno le sanzioni previste dalla legge, dal contratto nazionale di lavoro, dalle disposizioni interne e dal sistema sanzionatorio disciplinare.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

4.1. La politica ambientale	11
4.2. Le Organizzazioni sindacali	11
4.3. La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa	11

4.1. LA POLITICA AMBIENTALE

LA FILIPPA pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere e si impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nello scrupoloso rispetto delle normative applicabili in materia di tutela ambientale, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazioni e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti ed evitando comportamenti dannosi per l'ambiente.

LA FILIPPA promuove il rispetto dell'ambiente, individuando in esso un elemento qualificante e premiante; a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali.

LA FILIPPA segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale e gestisce con impegno i progetti qualificanti in ambito territoriale, impegnandosi ad apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente, minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività sociali.

4.3. LA STAMPA E GLI ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA

LA FILIPPA si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

4.2. LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

LA FILIPPA non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti.

PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE

5.1. Registrazioni contabili	12
5.2. Antiriciclaggio	12
5.3. Omaggi e spese di rappresentanza	12

5.1. REGISTRAZIONI CONTABILI

LA FILIPPA osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai Principi Contabili attualmente vigenti.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e documentata.

I Destinatari sono tenuti ad agire con correttezza e trasparenza verso i Sindaci e la Società di Revisione e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

5.2. ANTIRICICLAGGIO

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e, a tal fine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società avvia i rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire

il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, e agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.

5.3. OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

LA FILIPPA consente ai Destinatari di effettuare solo regali e omaggi di modico valore, nel rispetto di quanto disciplinato e previsto nelle specifiche procedure e politiche commerciali adottate dalla Società. Eventuali trattamenti di ospitalità o spese di rappresentanza possono essere effettuati se rientrano nel contesto di normale cortesia commerciale e sia tale da non compromettere o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Nei rapporti con clienti e fornitori o con altri Stakeholder con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, i vertici aziendali ed i dipendenti possono accettare omaggi in rappresentanza de LA FILIPPA, se di modico valore.

PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

6.1. Tutela della Privacy	13
6.2. Gestione delle informazioni riservate	13
6.3. Sistemi informativi	13

6.1. TUTELA DELLA PRIVACY

LA FILIPPA tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività, e ogni Destinatario è tenuto a conformarsi a tali principi.

6.2. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni privilegiate, riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

La comunicazione all'esterno delle informazioni che rivestono carattere di riservatezza avviene esclusivamente da parte delle persone a ciò autorizzate, nel rispetto delle procedure adottate dalla Società e - in ogni caso - in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità dell'informativa.

In particolare, è contraria alla legge e quindi rigorosamente vietata, ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione a fini economici, investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate con riferimento alla Società.

6.3. SISTEMI INFORMATIVI

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei Sistemi Informativi, che i Destinatari del presente documento sono pertanto tenuti a rispettare.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare Sistemi Informativi e informazioni di terze parti (Enti privati o Pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato. A nessun Destinatario è infine consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

LA FILIPPA ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

La Società si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro, svolgendo la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

8.1. Organismo di Vigilanza	15
8.2. Conseguenze della violazione del Codice Etico	15

8.1. ORGANISMO DI VIGILANZA

LA FILIPPA ha costituito al proprio interno, ai sensi del citato D.Lgs. 231/2001, un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

Oltre ai compiti previsti dal citato provvedimento normativo, all'Organismo di Vigilanza è affidato il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di vigilare sull'osservanza dello stesso segnalando tempestivamente all'Organo amministrativo eventuali violazioni.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

forme ritenute più idonee dalla Società.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori e dei Sindaci della Società, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

8.2. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di contrattuale definito con il Destinatario.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

La violazione delle norme del Codice, che non concretizzano la commissione dei reati richiamati dal Modello LA FILIPPA, potranno essere assoggettati alle sanzioni disciplinari previste dalla legge, dal contratto nazionale di lavoro o dalle disposizioni interne che sono o che verranno rese pubbliche ed opponibili nelle